

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO „FIZJOPULS”

Poniższy regulamin został ustanowiony na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin podmiotu leczniczego „FizjoPuls” zwany dalej Regulaminem określa sposób oraz warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez niniejszy podmiot.
2. W niniejszym regulaminie:
 - Podmiot leczniczy FizjoPuls będzie zwany dalej Podmiotem;
 - Zakład leczniczy FizjoPuls będzie zwany dalej Zakładem leczniczym;
 - Komórka Gabinet fizjoterapii będzie zwana dalej Gabinetem.
3. Podmiot działa na podstawie Regulaminu oraz na podstawie aktualnie obowiązującego w Polsce prawa a w szczególności:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punktach powyżej.
4. Podmiot zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

§2. SZCZEGÓŁOWE OZNACZENIE PODMIOTU LECZNIEGO

1. Podmiot działa pod firmą: „Pracownia Antoni Stec” z siedzibą znajdującą się pod adresem: ul. Starowiejska 36, 32-800 Brzesko, numer NIP: 8691752757, REGON: 85269626900027;
2. Adres korespondencyjny Podmiotu jest tożsamy z adresem siedziby.
3. Numery telefonu kontaktowego Podmiotu: 514 684 472, 509 168 444.
4. Adres e-mail: antoni.stec@interia.pl
5. Adres strony internetowej: fizjopulsbrzesko.pl
6. Podmiot jest wpisany do krajowego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer księgi rejestrowej: 000000274665, organ rejestrowy: Wojewoda Małopolski.

§3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą za pomocą Zakładu Leczniczego FizjoPuls.
2. W ramach Zakładu Leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną FizjoPuls w której skład wchodzi 2 komórki organizacyjne:
 - Gabinet Fizjoterapii
 - Zespół rehabilitacji domowej

§4. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
 - Diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
 - Kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
 - Kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;

- Nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- Prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- Wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- Nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

§5. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miejscem udzielania przez Podmiot świadczeń zdrowotnych jest Zakład Leczniczy znajdujący się w Jadownikach (32-851), pod adresem: ul. Karola Bernackiego 14 oraz miejsce wezwania. Miejscem przyjmowania wezwań jest zakład Leczniczy.

§6. PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne oferowane przez Podmiot udzielane są wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa Załącznik nr 1 do Regulaminu - cennik.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są po uprzednim ustaleniu terminu wizyty poprzez rejestrację telefoniczną dostępną pod numerem kontaktowym Podmiotu lub poprzez stronę internetową Podmiotu.
3. Rejestracja może również odbywać się bezpośrednio w czasie funkcjonowania Zakładu Leczniczego.
4. W celu dokonania rejestracji pacjent powinien podać imię i nazwisko oraz swój numer telefonu kontaktowego lub numer telefonu przedstawiciela ustawowego.
5. Rejestracji można dokonać osobiście lub za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego
6. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne uiszcza się po zakończeniu świadczenia. Możliwe formy płatności: gotówka, karta płatnicza.
7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
 - Okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
 - Udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
 - Zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
 - Udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 - Okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
 - Dokonać płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego.
8. Godzina wizyty ustalona w toku rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego. Zobowiązuje się pacjenta do stawienia się na 10 minut przed planowanym rozpoczęciem wizyty.
9. W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę nie podlega ona wydłużeniu.
10. Pacjent może odwołać wizytę na 24 godziny przed planowanym terminem wizyty. W przypadku odwołania wizyty po tym terminie, Podmiot Leczniczy jest uprawniony do dochodzenia od pacjenta odszkodowania w wysokości równowartości wizyty odwołanej po terminie. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
11. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.

12. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne Podmiot Leczniczy wystawia paragon fiskalny lub fakturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§7. JAKOŚĆ I DOSTĘPNOŚĆ UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przebiega z zapewnieniem właściwej dostępności i najwyższej jakości tych świadczeń dla pacjentów.
2. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie możliwości odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadku, gdy:
 - stan pacjenta (w tym stan jego zdrowia), uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego (tj. występują u niego przeciwwskazania bezwzględne do fizjoterapii) lub kontynuowanie jego udzielania;
 - pacjent zdradza objawy spożycia substancji psychoaktywnych
 - konieczne jest wykonanie świadczenia zdrowotnego przez inny podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych;
 - pacjent odmawia dokonania płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego;
 - pacjent odmawia podpisania wymaganych prawem zgód na udzielenie świadczeń zdrowotnych, wymaganych dokumentów bądź akceptacji regulaminów;
 - pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą fizjoterapeuty.
3. W przypadku, gdy udzielenie świadczenia zdrowotnego w zakresie fizjoterapii odbywa się na zlecenie lekarza, fizjoterapeuty, który ma uzasadnione wątpliwości odnoszące się do zleceń lekarza ma prawo domagać się od lekarza, który wydał zlecenie, by uzasadnił potrzebę jego wykonania. W takiej sytuacji fizjoterapeuta ma także prawo odmowy wykonania określonego świadczenia. Odmowę wykonania świadczenia fizjoterapeuty uzasadnia w dokumentacji medycznej i informuje o niej lekarza zlecającego.
4. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym udzielane są przez osoby do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo i wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
6. Wszyscy pracownicy Podmiotu Leczniczego (w tym osoby współpracujące z Podmiotem Leczniczym) obowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§8. SPOSÓB KIEROWANIA ZAKŁADEM LECZNICZYM

Fizjoterapeuta zatrudniony w podmiocie leczniczym, wykonujący świadczenia oferowane przez niniejszy Podmiot pełni również funkcje osoby kierującej zakładem leczniczym, tym samym prowadzi on sprawy Podmiotu Leczniczego i reprezentuje go na zewnątrz, a także wykonuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Do obowiązków osoby kierującej zakładem leczniczym zalicza się:

- Organizację i kierowanie pracą podmiotu;
- Prowadzenie dokumentacji medycznej;
- Czuwanie nad przestrzeganiem w Podmiocie przepisów prawa, będących podstawą działania Podmiotu Leczniczego;
- Czuwanie nad przestrzeganiem w podmiocie przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
- Obsługa kasy fiskalnej, wydawanie paragonów fiskalnych, przygotowywanie i wydawanie faktur, rejestracja pacjentów, w tym planowanie terminów wizyt, udzielanie informacji pacjentom oraz osobom upoważnionym.

§9. ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. Gabinet Fizjoterapii zajmuje się prowadzeniem wszystkich czynności fizjoterapeutycznych świadczonych przez Podmiot na rzecz pacjenta stacjonarnie.

2. Zespół rehabilitacji domowej zajmuje się wykonywaniem oferowanych przez podmiot świadczeń rehabilitacyjnych w miejscu wezwania.
3. Zadaniem jednostki organizacyjnej jest koordynacja pracy obu komórek wchodzących w jej skład, a także prowadzenie rejestracji oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej oraz pozostałej dokumentacji związanej z działaniem Zakładu Leczniczego.
4. W jednostce organizacyjnej Podmiotu Leczniczego pracuje fizjoterapeuta pełniący jednocześnie funkcję osoby kierującej zakładem, tak jak to zostało określone w §8.
5. Ponadto do zadań fizjoterapeuty należy:
 - przyjęcie pacjenta, przeprowadzenie badania funkcjonalnego i przeprowadzenie wywiadu z pacjentem w celu zaplanowania postępowania fizjoterapeutycznego;
 - prowadzenie konsultacji z pacjentem;
 - wykonywanie zaplanowanego postępowania fizjoterapeutycznego;
 - w razie potrzeby zweryfikowanie lub zmiana postępowania fizjoterapeutycznego;
 - ocena etapowa lub końcowa postępowania fizjoterapeutycznego;
 - prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa;

§10. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

6. Podmiot Leczniczy w razie potrzeby współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych, w celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Szczegółowe warunki współdziałania Podmiotu Leczniczego z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz z innymi podmiotami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w razie potrzeby umowy, zawierane z tymi podmiotami.

§11. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich zmian w zapisie regulaminu dokonuje osoba kierująca Podmiotem Lecznicznym lub właściciel Podmiotu Lecznicznego.
2. Wszyscy pracownicy Podmiotu Lecznicznego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu Lecznicznego na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjenci Podmiotu Lecznicznego, oraz inne osoby przebywające na terenie Zakładu Lecznicznego w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 6.04.2024r.